

STATUT

Nadace ČSO pro ochranu ptactva

Zakladatel Nadace ČSO pro ochranu ptactva
vydává níže uvedeného dne
tento Statut nadace:

I.

Název a sídlo nadace

1. Název nadace: Nadace ČSO pro ochranu ptactva – dále jen „nadace“.
2. Název nadace v angličtině: CSO Foundation for Bird Conservation
3. Sídlo nadace: Praha, Na bělidle 252/34, 15000

II.

Účel a činnost nadace

1. Účel nadace je veřejně prospěšný.
2. Hlavním účelem nadace je podporovat ochranu a výzkum ptáků, a to zejména prostřednictvím budování a řádné správy Ochranného fondu pozemků určeného k dlouhodobé ochraně ptáků a jejich prostředí, a prostřednictvím poskytování podpory České společnosti ornitologické (IČO: 49629549), případně jejím právním nástupcům (dále jako „ČSO“), to vše na základě vědeckého poznání.
3. Vedlejším účelem je podpora dalších osob v ochraně a výzkumu ptáků. Naplňováním vedlejšího účelu nemůže být významně omezeno nebo jinak dotčeno dosahování hlavního účelu nadace.
4. Účelu nadace bude dosahováno zejména těmito činnostmi (hlavní činnost):
 - a) využíváním nejlepšího dostupného vědeckého poznání a postupů nejlepší praxe,
 - b) získáváním nemovitostí do vlastnictví nadace a jejich zařazováním do Ochranného fondu pozemků,
 - c) zajištěním trvalé správy nemovitostí v Ochranném fondu pozemků způsoby, jež umožní efektivní dlouhodobou ochranu ptáků a jejich prostředí, vč. případné obnovy přírody,
 - d) poskytováním nadačních příspěvků a dalších plnění fyzickým a právnickým osobám,
 - e) v rámci vlastní činnosti uskutečňováním vzdělávací, osvětové, publikační, či další související činnosti směřující k naplňování účelu nadace,
 - f) řádnou správou a rozmnožováním majetku nadace.
5. K naplňování svého účelu může nadace realizovat jakékoli další vhodné a účelné činnosti.
6. Nadace může jako svou vedlejší činnost vykonávat podnikatelskou činnost. Při vykonávání vedlejší činnosti postupuje obezřetně, aby neohrozila naplňování účelu. Zisk z podnikání musí nadace vždy použít k naplňování svého účelu.

III.

Majetek nadace

1. Majetek nadace tvoří nadační jistina a ostatní majetek.
2. Nadace může přijímat dary či jiná bezúplatná plnění od třetích osob i od zakladatelů. Nadace však není oprávněna přijmout takové plnění, pokud správní rada jeho přijetí zakáže.
3. Nadace nakládá s nadační jistinou s péčí, jakou občanský zákoník stanoví pro plnou správu cizího majetku; ustanovení o prosté správě cizího majetku se nepoužijí. Nadace přitom nadřazuje dlouhodobé naplňování svého účelu nad prosté ekonomické zhodnocení či rozmnožení majetku.
4. Majetek nadace smí být použit pouze v souladu s účelem nadace k:
 - a) získáváním vhodných nemovitostí do vlastnictví nadace, zejména do Ochranného fondu pozemků;
 - b) zajištění trvalého využívání nemovitostí v Ochranném fondu pozemků k vytváření příznivých podmínek pro efektivní dlouhodobou ochranu ptáků a jejich prostředí, vč. případné obnovy přírody;
 - c) poskytování nadačních příspěvků;
 - d) zajištění vlastní činnosti nadace;
 - e) investiční a další obdobné činnosti vedoucí k rozšíření majetku nadace;
 - f) úhradě nákladů souvisejících se správou nadace.

IV.

Orgány nadace

1. Orgány nadace jsou správní rada a dozorčí rada jako nejvyšší orgány nadace.
2. K rozvoji činnosti nadace může správní rada vymezit vedoucí zaměstnanecké funkce (ředitel/ka, finanční ředitel/ka) nebo vytvořit i další individuální či kolektivní orgány, na které v rozsahu stanoveném statutem deleguje správní rada nebo dozorčí rada výkon své působnosti. Delegace působnosti nezbavuje orgány nadace povinnosti dohlížet, jak jsou záležitosti nadace spravovány.
3. Členem orgánu nadace může být pouze zletilý a plně svéprávný člověk. Je-li členem orgánu právnická osoba, musí tyto podmínky splňovat její pověřený zástupce.
4. Nestanoví-li nadační listina nebo zákon něco jiného, rozhodují orgány nadace většinou hlasů všech svých členů, přičemž v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
5. Člen orgánu nadace není oprávněn vykonávat hlasovací právo, pokud orgán rozhoduje o jeho vlastní záležitosti nebo o záležitosti osoby jemu blízké, přičemž za osobu blízkou se nepovažuje ČSO.
6. Funkce člena dozorčí rady je neslučitelná s funkcí člena správní rady. Funkce člena kolektivního orgánu nadace je slučitelná s funkcí člena kolektivního orgánu ČSO.
7. Mezi povinnosti kolektivních orgánů patří i včasná volba nových členů těchto orgánů před vypršením mandátu stávajících členů. Volba nových členů probíhá v období 12 měsíců před skončením mandátu stávajících členů, přičemž předseda správní rady vyzve včas před volbou ČSO, aby nominovala odpovídající počet osob.
8. Mezi důvody pro odvolání člena kolektivního orgánu patří i jeho dlouhodobá nečinnost, tedy neúčast na jednáních orgánu nebo neúčast v hlasováních per rollam.
9. Výkon funkce ve volených orgánech je zpravidla čestný, v případech odůvodněných plněním mimořádných úkolů některými členy může být těmto členům orgánů nadace za výkon funkce stanovena správní radou

odměna. Členu voleného orgánu nadace mohou být nahrazeny cestovní a jiné náklady vynaložené v souvislosti s výkonem funkce ve výši odsouhlasené správní radou.

Zasedání orgánu nadace

10. Orgány nadace rozhodují na zasedáních.
11. Zasedání se mohou členové účastnit s využitím technických prostředků umožňujících přímou dvousměrnou komunikaci umožňující dvousměrné ověření totožnosti účastníků.
12. Zasedání správní i dozorčí rady je usnášeníschopné, pokud je přítomna (osobně nebo s využitím technických prostředků) nadpoloviční většina členů příslušné rady.

Rozhodování orgánu nadace mimo zasedání – per rollam

13. Orgány mohou rozhodovat i mimo své zasedání formou per rollam. Má-li orgán hlasovat o usnesení tímto způsobem, pošle předseda příslušného orgánu, ředitel nebo jimi pověřená osoba všem členům orgánu návrh usnesení.
14. Vyjádření člena orgánu k návrhu usnesení musí být písemné, přičemž písemným vyjádřením se rozumí i vyjádření elektronickou formou (e-mail či hlasovací systém). Lhůta pro vyjádření člena orgánu k návrhu usnesení nesmí být kratší než 3 pracovní dny ode dne doručení návrhu usnesení.
15. Nevyjádří-li se člen orgánu k návrhu usnesení ve lhůtě dle předchozí věty, platí, že s návrhem usnesení nesouhlasí.
16. Pro účely hlasování orgánu mimo jeho zasedání se většina potřebná k přijetí usnesení počítá z celkového počtu hlasů všech členů, přičemž se vychází z aktuálně platného počtu členů orgánu (dle čl. 6. odst. 6.1, resp. čl. 8. odst. 8.1 Nadační listiny) bez ohledu na to, zda nějaká pozice je či není aktuálně obsazena. Rozhodnutí je přijato, pokud pro jeho přijetí hlasovala nadpoloviční většina všech členů příslušného orgánu, resp. ve vyjmenovaných případech kvalifikovaná většina dle čl. 11. odst. 11.11 Nadační listiny.
17. O výsledku hlasování se pořizuje zápis, který podepisuje předseda příslušného orgánu nebo ředitel.
18. Předseda příslušného orgánu, ředitel nebo jimi pověřená osoba vyrozumí do 15 dnů ode dne ukončení hlasování všechny členy orgánu o výsledku hlasování.

V.

Správní rada

1. Správní rada je statutárním orgánem nadace, řídí její činnost a rozhoduje o všech záležitostech, které zákon nebo nadační listina nesvěřila jinému orgánu nadace.

Působnost správní rady

2. Do působnosti správní rady náleží řízení veškeré činnosti nadace, především pak správa majetku, rozhodování o přijetí darů a poskytování nadačních příspěvků a jiných plnění, v rozsahu, v jakém tato působnost nebyla delegována na vedoucí zaměstnance nadace. Správní rada je zodpovědná za kontrolu výkonu delegovaných činností.

Do působnosti správní rady náleží vždy:

- a) rozhodování o základním strategickém řízení nadace včetně schvalování rozpočtu a jeho změn,
- b) rozhodování o dočasném snížení či zvýšení počtu členů správní rady,

- c) rozhodování o zařazení nemovitostí do Ochranného fondu pozemků,
 - d) rozhodování o vynětí nemovitostí z Ochranného fondu pozemků (kvalifikovanou 4/5 většinou členů),
 - e) udělení předchozího písemného souhlasu s převodem nebo zatížením nemovitosti nadace (kvalifikovanou 4/5 většinou členů),
 - f) rozhodování o poskytnutí nadačních příspěvků,
 - g) rozhodování o změnách tohoto statutu a dalších vnitřních předpisů nadace,
 - h) schvalování roční účetní závěrky a výroční zprávy o činnosti a hospodaření (dále jen „výroční zpráva“),
 - i) jmenování a odvolání členů správní rady nadace,
 - j) jmenování a odvolání předsedy správní rady nadace,
 - k) jmenování a odvolání ředitele nadace, schvalování pracovní smlouvy uzavírané s ředitelem a rozhodování o odměňování ředitele nadace,
 - l) rozhodování o zásadách řízení lidských zdrojů a principech personální politiky nadace,
 - m) rozhodování o rozmnožení či snížení nadační jistiny a zvýšení či snížení nadačního kapitálu,
 - n) rozhodování o vytvoření dárcovských fondů a o pravidlech jejich fungování,
 - o) rozhodování o fúzi nadace (kvalifikovanou 4/5 většinou členů),
 - p) rozhodování o zrušení nadace (kvalifikovanou 4/5 většinou členů),
 - q) rozhodování o přemístění sídla nadace mimo Českou republiku,
 - r) rozhodování o zániku práv a pravomocí ČSO dle ustanovení čl. 16. odst. 16.4. nadační listiny a o odpovídající změně formulace účelu nadace (kvalifikovanou 4/5 většinou členů).
3. V případech stanovených nadační listinou, tj. zejména při rozhodování:
- a) změně nadační listiny,
 - b) o fúzi či zrušení nadace,
 - c) o přemístění sídla nadace mimo Českou republiku,
 - d) o vynětí nemovitostí z Ochranného fondu pozemků,
 - e) o zatížení nemovitosti v Ochranném fondu pozemků věcnými právy,
- vyžaduje rozhodnutí správní rady předchozí souhlas zakladatele, dozorcí rady nebo ČSO, rozhodnutí přijaté bez takového souhlasu je neplatné.

Předseda správní rady

4. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který za ni jedná ve všech právních jednáních. Předseda svolává a řídí jednání správní rady. Zánikem členství ve správní radě mu zaniká i funkce předsedy.

Svolání zasedání správní rady

- 5. Správní rada zasedá nejméně jedenkrát za kalendářní rok.
- 6. Jednání správní rady svolává, předsedá mu a řídí jej předseda nebo jiný, jím pověřený člen správní rady.
- 7. Požadují-li dva ostatní členové správní rady svolání zasedání správní rady, jsou oprávněni ji svolat přímo, pokud nejprve o svolání zasedání požádali předsedu správní rady a ten do 14 dnů nesvolal zasedání správní

radu tak, aby se konalo do jednoho měsíce, přičemž lhůta pro svolání i pro konání zasedání počíná běžet ode dne, kdy mu byla žádost doručena.

8. Správní rada se svolává pozvánkou. Pozvánka na zasedání správní rady musí být členům správní rady doručena nejméně 7 kalendářních dnů přede dnem konání a obsahuje program jednání, datum, dobu a místo konání zasedání. V případě souhlasu všech členů správní rady je možné uspořádat zasedání správní rady bez splnění požadavků, které pro její svolání stanoví zákon či tento statut.
9. Svolavatel schůze správní rady musí vždy o svolání schůze informovat členy dozorčí rady v dostatečném předstihu, tak aby měli možnost se schůze zúčastnit. Pokud okolnosti vyžadují bezodkladné rozhodnutí správní rady nebo to není z jiného důležitého důvodu možné, informuje členy dozorčí rady o schůzi správní rady bez zbytečného odkladu.
10. Správní rada může na své zasedání přizvat i členy jiných orgánů či zaměstnance nadace nebo další osoby.

Zasedání správní rady

11. Na zasedání správní rady lze rozhodovat pouze o záležitostech uvedených v programu v pozvánce. O jiných záležitostech lze rozhodovat jen se souhlasem všech členů správní rady.
12. Správní rada přijímá rozhodnutí hlasováním. Správní rada rozhoduje většinou hlasů podle čl. 11 odst. 11 nadační listiny.
13. Zasedání správní rady se mohou účastnit i členové dozorčí rady s hlasem poradním.
14. O průběhu zasedání správní rady a o přijatých rozhodnutích se pořizují zápisy, které podepisuje předseda zasedání.

Jednací řád správní rady

15. Správní rada může upravit podrobnější podmínky své činnosti v jednacím řádu správní rady.

VI.

Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je orgánem vnitřního dohledu nad činností nadace.

Působnost dozorčí rady

2. Dozorčí rada je oprávněna a povinna:
 - a) dohlížet, zda správní rada vykonává působnost podle zákona a ve shodě s nadační listinou,
 - b) nahlížet do dokladů nadace a požadovat od členů dalších orgánů nadace nebo od jejích zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem,
 - c) kontrolovat plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků,
 - d) upozorňovat správní radu na zjištěné nedostatky a podávat návrhy na jejich odstranění,
 - e) kontrolovat vedení účetnictví a přezkoumávat roční, mimořádnou a konsolidovanou účetní závěrku,
 - f) vyjadřovat se k výroční zprávě,
 - g) alespoň jednou ročně podávat správní radě v písemné formě zprávu o své kontrolní činnosti,

- h) rozhodovat o udělení souhlasu k vynětí nemovitosti z Ochranného fondu pozemků (kvalifikovanou 4/5 většinou členů, tj. pouze při souhlasu všech členů),
- i) rozhodovat o udělení souhlasu ke změně statutu,
- j) jmenovat či odvolat členy dozorčí rady nadace,
- k) jmenovat či odvolat předsedu dozorčí rady nadace,
- l) vykonávat další činnosti svěřené jí zákonem, nadační listinou, statutem a dalšími vnitřními předpisy.

Předseda dozorčí rady

- 3. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady. Zánikem členství v dozorčí radě mu zaniká i funkce předsedy.

Svolání zasedání dozorčí rady

- 4. Dozorčí rada se schází nejméně jedenkrát za kalendářní rok.
- 5. Jednání dozorčí rady svolává, předsedá mu a řídí jej předseda nebo jiný, jím pověřený člen dozorčí rady.
- 6. Dozorčí rada se svolává pozvánkou. Pozvánka na zasedání dozorčí rady musí být členům dozorčí rady doručena nejméně 7 kalendářních dnů přede dnem konání a obsahuje program jednání, datum, dobu a místo konání zasedání. V případě souhlasu všech členů dozorčí rady je možné uspořádat zasedání dozorčí rady bez splnění požadavků, které pro její svolání stanoví zákon či tento statut.
- 7. Zasedání dozorčí rady může svolat i jiný člen dozorčí rady nebo předseda správní rady, pokud nejprve o svolání zasedání dozorčí rady požádali předsedu dozorčí rady a ten do 14 dnů nesvolal zasedání dozorčí rady tak, aby se konalo do jednoho měsíce, přičemž lhůta pro svolání i pro konání zasedání počíná běžet ode dne, kdy mu byla žádost doručena.

Zasedání dozorčí rady

- 8. Zasedání dozorčí rady se mohou účastnit jiné osoby, jen vysloví-li s tím dozorčí rada souhlas.
- 9. O průběhu zasedání dozorčí rady a o přijatých rozhodnutích se pořizují zápisy, které podepisuje předseda zasedání.

Jednací řád dozorčí rady

- 10. Dozorčí rada může upravit podrobnější podmínky své činnosti v jednacím řádu dozorčí rady.

VII.

Vedoucí zaměstnanci

- 1. Nadace zřizuje vedoucí zaměstnaneckou funkci ředitele nadace, na kterou správní rada deleguje tímto statutem zejména níže uvedené pravomoci. Další organizační útvary a vedoucí zaměstnanecké funkce mohou být vymezeny rozhodnutím správní rady nebo ředitele nadace.
- 2. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada; není-li pozice ředitele z jakéhokoli důvodu obsazena, vykonává působnost ředitele předseda správní rady.

Ředitel nadace

3. Ředitel je zaměstnancem nadace. Ředitel je přímo podřízený správní radě.
4. Do působnosti ředitele patří zejména:
 - a) shromažďování žádostí o nadační příspěvky, jejich kontrola a komunikace se žadateli,
 - b) zajištění poskytování nadačních příspěvků v souladu s rozhodnutím správní rady,
 - c) kontrola plnění podmínek nadačních příspěvků, komunikace s jejich příjemci,
 - d) příprava podkladů pro jednání správní rady a dozorčí rady a organizační zajištění schůzí těchto orgánů,
 - e) koordinace činností plynoucích z rozhodnutí správní rady,
 - f) dohled nad vedením účetnictví, sestavením daňového přiznání a zajištění úhrady daní, poplatků a jiných povinných plateb,
 - g) zajištění řádného vedení odděleného majetkového seznamu Ochranného fondu pozemků,
 - h) sestavení ročních či víceletých plánů práce nadace a následné vyhodnocování odchylek plnění těchto plánů,
 - i) sestavení výročních zpráv,
 - j) zajišťování záležitostí souvisejících s běžným provozem nadace,
 - k) řízení programové i fundraisingové činnosti nadace,
 - l) řízení komunikační činnosti nadace a
 - m) informování orgánů a zakladatelů nadace o hospodaření a činnosti nadace.
5. Další působnost může na ředitele delegovat správní rada svým rozhodnutím.

IX.

Poradní orgány

1. Poradní orgány poskytují orgánům nadace nezávazná doporučení a činí návrhy týkající se činnosti nadace a poskytují jim podporu při řešení složitých situací.
2. Poradní orgány může zřídit správní rada svým rozhodnutím, jehož součástí bude i vymezení činnosti, způsob jmenování členů, délka funkčního období a způsob jednání poradních orgánů.

X.

Ochranný fond pozemků

1. Ochranný fond pozemků je zřízen jako vymezená část nadační jistiny, jejíž součástí může být pouze nemovitý majetek, zejména pozemkové parcely.
2. Účelem Ochranného fondu pozemků je vytvářet příznivé podmínky pro efektivní dlouhodobou ochranu ptáků a jejich prostředí, včetně případné obnovy přírody, tedy zajistit v zásadě trvalé vlastnictví pozemků nadací a v zásadě nezatížitelnost těchto pozemků věcnými právy.
3. Nadace vede majetkový seznam Ochranného fondu pozemků odděleně.
4. Pozemek je způsobilý pro zařazení do Ochranného fondu pozemků, pokud sám nebo ve spojení s dalšími pozemky, jež nadace spravuje nebo o jejichž vlastnictví či správu usiluje, tvoří funkční celek:

- a) který díky svým dochovaným přírodním hodnotám představuje vhodné území pro dlouhodobou ochranu ptáků a přírodních procesů s minimalizací lidských zásahů nebo
 - b) u něhož existuje důvodný předpoklad, že při odpovídajícím hospodaření, resp. při zavedení vhodného ochrannářského managementu, bude dlouhodobě nadstandardním způsobem přispívat k ochraně ptáků a jejich prostředí, nebo
 - c) u něhož existuje smysluplný koncept projektu obnovy přírody, jenž by vytvořil dlouhodobě ochrannářsky hodnotné prostředí, a současně
 - d) jehož se nedotýkají konfliktní zájmy či záměry, jejichž ovlivnění by leželo mimo sféru vlivu nadace a které by při své realizaci znemožnily nebo zásadním způsobem zhoršily možnost naplnění účelu Ochranného fondu pozemků.
5. O vynětí nemovitosti z Ochranného fondu pozemků může rozhodnout správní rada pouze ve zcela výjimečných případech, a to po splnění všech následujících podmínek:
- nemovitost ztratí význam jako součást území vymezeného pro efektivní dlouhodobou ochranu ptáků a jejich prostředí, resp. pro obnovu přírody,
 - do Ochranného fondu pozemků je souběžně s vynětím zařazena jiná nemovitost či nemovitosti splňující podmínky způsobilosti tak, aby celková plocha pozemků ve fondu neklesla,
 - k vynětí dala předchozí souhlas dozorcí rada,
 - k vynětí dala předchozí souhlas ČSO.
6. O přijetí rozhodnutí o vynětí nemovitosti z Ochranného fondu pozemků provede správní rada zápis, jehož nedílnou součástí je i zdůvodnění ztráty významu jako součásti území vymezeného pro efektivní dlouhodobou ochranu ptáků a jejich prostředí, resp. pro obnovu přírody.
7. Na nemovitosti vyňaté z Ochranného fondu pozemků se po jejich vynětí nadále pohlíží jako na součást nadační jistiny.
8. Nemovitosti zahrnuté v Ochranném fondu pozemků lze zatížit věcným právem, jen pokud by takové zatížení vzniklo ze zákona či na základě rozhodnutí příslušného soudu či jiného k tomu zákonem zmocněného orgánu, a nebo pokud by zřízení takového práva přispělo k lepšímu naplnění účelu nadace a Ochranného fondu pozemků. O takovém zatížení může rozhodnout správní rada pouze za předpokladu, že k němu dala předchozí souhlas ČSO.
9. Využívání nemovitostí v Ochranném fondu pozemků k hospodářským, vzdělávacím, rekreačním a jiným účelům je možné jen do té míry, aby nebylo v rozporu s účelem fondu.

XI.

Podmínky pro poskytování nadačních příspěvků

1. Nadace poskytuje nadační příspěvky podle pravidel či grantových programů schválených správní radou nebo na základě individuálního zvážení žádostí osob žádajících o poskytnutí nadačního příspěvku mimo vyhlášený grantový program. Nadace může též nabídnout nadační příspěvek jeho příjemci z vlastního podnětu.
2. Podkladem pro rozhodování o poskytnutí nadačního příspěvku je písemná žádost předložená uchazečem o nadační příspěvek.
3. V žádosti o poskytnutí příspěvku žadatel uvede svou identifikaci, bližší charakteristiku účelu nebo projektu, o jehož podporu žádá, předpokládanou výši nákladů a jejich složení. Nadace může žadatele požádat o doplnění žádosti.

4. O poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada, případně ředitel nadace na základě zmocnění a podle pravidel schválených správní radou.
5. Na poskytnutí nadačního příspěvku není právní nárok. Nadace je oprávněna žádost o nadační příspěvek odmítnout bez zdůvodnění.
6. Při rozhodování o poskytnutí nadačního příspěvku nadace hodnotí zejména:
 - I. Soulad s účelem nadace
 - II. Realizovatelnost
 - III. Naléhavost a potřebnost
 - IV. Přiměřenost rozpočtu
 - V. Důvěryhodnost žadatele
7. Rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku obsahuje kromě data o jeho přidělení i označení příjemce příspěvku, účel a podmínky použití příspěvku, jeho formu a případně dobu splatnosti, jde-li o poskytnutí půjčky.
8. O poskytnutí nadačního příspěvku uzavírá zpravidla nadace s příjemcem smlouvu.
9. Součástí smlouvy s příjemcem bude mimo jiné povinnost příjemce použít nadační příspěvek pouze v souladu s účelem a s podmínkami stanovenými v rozhodnutí správní rady a toto použití na požádání správní rady či ředitele nadace ve stanovené lhůtě spolehlivě prokázat a doložit. Nepoužité prostředky nebo celý nadační příspěvek v případě, že nebyly dodrženy podmínky pro jeho použití, bude příjemce povinen nadaci ve stanovené lhůtě vrátit.
10. Dozorčí rada je oprávněna přezkoumat postup, na základě kterého byl udělen kterýkoli nadační příspěvek, a vyvolat jednání správní rady k tomuto postupu, zjistí-li nedostatky v procesu rozhodování o udělení nadačního příspěvku, případně nesoulad se stanoveným účelem a s dalšími podmínkami stanovenými správní radou pro jeho užití.

XII.

Pravidla pro střet zájmů

1. Členové orgánů nadace svým jednáním předcházejí situacím, které by mohly ohrozit důvěru v jejich nestrannost a nezávislost a ve kterých by byli vystaveni možnému střetu svých osobních zájmů se zájmy nadace. Za osobní zájem se považuje každá případná výhoda pro daného člena orgánu nadace, osoby jemu blízké či jinak spřízněné, se kterými má osobní, obchodní, pracovní, politické nebo jiné obdobné vztahy.
2. V případě, že se člen orgánu nadace ocitne v situaci, kdy je vystaven nebo by mohl být vystaven možnému střetu zájmů, zdrží se projednávání a rozhodování v této záležitosti. Tato skutečnost se zaznamená do zápisu z jednání.
3. Osoba vystavená možnému střetu zájmů rovněž ohlásí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu předsedovi správní rady.
4. O způsobech řešení možného střetu zájmů rozhoduje dle okolností jednotlivých případů správní rada.

XIII.

Hospodaření nadace

1. Hospodaření nadace se řídí rozpočtem, který schvaluje správní rada.

2. Nadace vede účetnictví v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
3. Nadace účtuje odděleně o nadačních příspěvcích, o ostatních činnostech k naplnění účelu nadace a o nákladech na vlastní správu.
4. Dohled nad vedením účetnictví a nad sestavením účetní závěrky zajišťuje ředitel a účetní závěrku schvaluje správní rada po přezkoumání dozorčí radou.

XIV.

Výroční zpráva

1. Nadace sestaví výroční zprávu do konce šestého měsíce od uplynutí předcházejícího účetního období.
2. Výroční zpráva obsahuje účetní závěrku, výrok nezávislého auditora a přehled veškeré činnosti nadace, vč. zhodnocení této činnosti. Ve výroční zprávě nadace uvede významné údaje o své činnosti a hospodaření, příp. o změnách v nadační listině, ve členství v orgánech a další zákonem požadované údaje.
3. Výroční zpráva se zakládá do sbírky listin místně příslušného rejstříkového soudu a je zveřejněna na webových stránkách nadace.

XV.

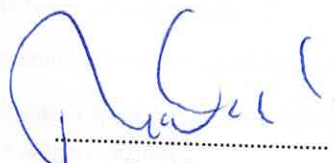
Závěrečná ustanovení

1. O změnách statutu nadace rozhoduje správní rada po předchozím souhlasu dozorčí rady.
2. Dostane-li se ustanovení statutu do rozporu s ustanovením nadační listiny, má přednost nadační listina.
3. Tento statut byl vydán zakladatelem nadace dne 22. září 2026.


.....
Jana Bělková


.....
Jana Matonová


.....
Tomáš Bělka


.....
Karel Maton